

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее- Правила) регламентируют правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее - Организация) на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

1.3. При приеме граждан на обучение Организация руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43);
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации (с.54 с изменениями),
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30, 53, 55, 60,61, 67 с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10),
- Федеральным законом от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3),
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»,
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»,
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город- герой Волгоград», действующим на момент приема детей в 1 класс;
- Уставом школы.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Приказом директора Организации назначается должностное лицо, ответственное за прием граждан в Организацию.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Организация обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город-герой Волгоград осуществляется Постановлением администрации Волгограда о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград.

2.7. Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст. 65 Семейного кодекса РФ).

2.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключение лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области предоставлены особые права (первоочередности) при приеме на обучение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (согласно Постановлению Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194);
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.15. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.16. В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях.

2.17. При приеме граждан в Организацию администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым учебным графиком, расписанием занятий, с образовательными программами и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Предоставить информацию о реализуемых основных дополнительных образовательных программах, в том числе на платной основе.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Волгоградской области, созданными органами государственной власти Волгоградской области (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригинала документов, за

исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации (Волгоградской области) (при наличии).

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.23. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим.

2.25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.26. Образец заявления о приеме на обучение в Организацию (приложение № 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Организации.

2.27. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в Организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.28. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.30. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.31. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

2.32. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося или поступающий дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.33. Организацией не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.27. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.34. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.27 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.35. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема может вестись в том числе в электронном виде в государственных информационных системах Волгоградской области, созданными органами государственной власти Волгоградской области (при наличии).

2.37. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.38. Форма журнала приема заявлений подаче о приеме на обучение в Организацию и форма документа, отражающего прием заявлений на обучение, утверждаются приказом директора Организации.

2.39. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона в области персональных данных».

2.40. Директор Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.42. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией.

2.43. Определение обучающихся в классы является компетенцией Организации, оформляется приказами.

3. Прием граждан в 1-й класс

3.3. Прием на обучение в Организацию на уровень начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми

лет.

3.4. Вопрос о зачислении детей в более раннем и более позднем возрасте решает территориальный орган управления образования по заявлению родителя (законного представителя). Решение территориального органа управления образования на прием детей в 1 -й класс, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших 8-летнего возраста, хранятся в личных делах обучающихся.

3.5. Организация в целях проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Прием заявлений на обучение в 1 класс:

- для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, начало приема заявлений - 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, школа может начать прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор издает приказ о зачислении в Организацию, который размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет в день их издания.

4. Прием граждан в 10- й класс

4.1. На уровень среднего общего образования в 10 -е классы Организации принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Организации, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Организации принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования, и желающие продолжить обучение в Организации.

4.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в углубленном изучении отдельных учебных предметов или профильном обучении на уровне среднего общего образования Организация может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Организацией.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.5. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор Организации руководствуется ежегодно издаваемым Рособнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

5.1. Возникновение образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством и Положением о порядке оформления, возникновения, изменения, прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №15 Советского района Волгограда» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Настоящие Правила принимаются Советом школы и утверждаются приказом.

5.3. Настоящие Правила в целях ознакомления с ними участников образовательных отношений размещаются на официальном сайте Организации.

5.4. В случае изменений законодательства Российской Федерации по вопросам порядка приема граждан в образовательные учреждения в Правила приказом директора и по согласованию с Советом школы могут быть внесены изменения и дополнения.

Обращение _____

Директору МОУ СШ № 15

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания/регистрации:
- 1.8. Наличие преимущественного права:
- 1.9. Язык обучения:
- 1.10. Родной язык:
- 1.11. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий:
- 1.12. Согласие на обучение по адаптивной ОП:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес регистрации:
- 2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -
- 3.4. Адрес проживания ребенка:
- 3.5. Адрес регистрации ребенка:
- 3.6. Дата окончания временной регистрации: -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ -

5. Дата и время регистрации заявления:

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

вх. № 01-31 / _____

Приложение к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

ФОРМА

Директору МОУ СШ № 15
С.Н. Малиновской
от родителя (цы)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, _____ (дата рождения) _____ (место рождения ребенка),
адрес регистрации ребенка: _____,
адрес фактического проживания ребенка: _____,
в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с п. 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены.

1. Сведения о родителях:

1.1. МАТЬ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.1.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.1.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.1.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

1.2. ОТЕЦ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.2.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.2.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.2.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

2. Наличие преимущественного права: _____

3. Язык обучения: _____

4. Родной язык: _____

5. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий: _____

6. Согласие на обучение по адаптивной ОП: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Вх. № 01-30 / _____

Директору МОУ СШ № 15
С.Н. Малиновской

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, _____ (место рождения),
(дата рождения)

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в **10 класс** муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с п. 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены.

7. Сведения о родителях:

7.1. МАТЬ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.1.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.1.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.1.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

7.2. ОТЕЦ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1.2.1. Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

1.2.2. Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

1.2.3. Контактные телефоны, электронная почта:

– сотовый: _____

– адрес электронной почты: _____

8. Наличие преимущественного права: _____

9. Язык обучения: _____

10. Родной язык: _____

11. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий: _____

12. Согласие на обучение по адаптивной ОП: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

ВХ. № 01-30 / _____